



## ANEXO II

### PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE PLAN DE CONSERVACIÓN O PLAN DE MANEJO SUSTENTABLE

#### FORMULARIO A

##### 1. Titular

*Apellido y Nombre. En el caso de ser una organización detallar el nombre y tipo de organización.*

##### 2. Nombre del Proyecto

*Designe un Nombre del Proyecto (Ej. Recuperación del paisaje forestal del Ñandubay)*

##### 3. Ubicación Geográfica

*Información sobre la ubicación del plan en relación a localidades o puntos de referencia disponibles y coordenadas geográficas de los vértices del polígono Datum WGS84 que definen el área de trabajo. (Plano general del predio, área del proyecto y sus Bosques Nativos)*

##### 4. Tipo de Proyecto

*Proyecto de Formulación de Plan de Conservación o de Manejo (enriquecimiento, restauración) (REC); Múltiple (MU); Mantenimiento del potencial de conservación (CON) Aprovechamiento Forestal (AF); Aprovechamiento de Productos No Madereros y Servicios (PNMyS); Silvopastoril (SP)*

##### 5. Objetivos

Objetivo general:

*En este punto deberá detallarse el objetivo general que plantea el futuro plan de manejo*

Objetivos particulares:

*(Explicar Brevemente y Conciso)*

##### 6. Descripción detallada del proyecto y duración

*Formulación de Proyecto de Plan de Manejo se financiará hasta 1 año.*

*Descripción y fundamentación técnica detallando la metodología de trabajo a implementarse en el POA y una estimación del tiempo que se empleará para cumplir con el objetivo general (meses).*



**7. Características del área del Proyecto**

*Descripción general del medio físico, económico y/o social del área de influencia del proyecto.  
Mencionar las características que resulten de interés al proyecto, como superficies dedicadas a cada actividad dentro del predio.*

|  |
|--|
|  |
|--|

**8. Área afectada al proyecto**

*En este ítem se deberá detallar la superficie de las Adremas y la superficie que será afectada al Proyecto de Plan de Conservación o de Manejo Sustentable y al POA. Deberán indicarse además la/las categorías del Ordenamiento Territorial de la provincia (Ley 5.974) involucradas en el área del proyecto.*

| <i>Sector</i>                           | <i>Sup. (ha)</i> | <i>Categoría OTBN</i> |
|---|------------------|-----------------------|
| <i>Adremas:</i>                         |                  |                       |
| <i>Plan de Manejo o de Conservación</i> |                  |                       |
| <i>POA</i>                              |                  |                       |

**7. Datos del Titular del Proyecto**

|  |  |
|--|--|
| <i>Nombre o razón social</i>           |  |
| <i>CUIT/CUIL</i>                       |  |
| <i>Nº CBU</i>                          |  |
| <i>Identificación catastral</i>        |  |
| <i>Teléfono</i>                        |  |
| <i>Dirección de Domicilio Legal</i>    |  |
| <i>Dirección de correo electrónico</i> |  |

**8. Productores Agrupados**

|   |  |
|---|--|
| <i>Nombre o razón social de la Entidad representante del Proyecto</i> |  |
| <i>Cantidad de Productores</i>  |  |

| <i>Productores Agrupados</i> |                          |             |                |                            |   |                                |
|------------------------------|--------------------------|-------------|----------------|----------------------------|---|--------------------------------|
| <i>Nº</i>                    | <i>Apellido y Nombre</i> | <i>CUIT</i> | <i>Adremas</i> | <i>Sup. (ha) de Predio</i> | <i>Sup. (ha) de Bosques Nativos dentro del Predio</i> | <i>Coordenadas Geográficas</i> |
|                              |                          |             |                |                            |   |                                |
|                              |                          |             |                |                            |   |                                |
|                              |                          |             |                |                            |   |                                |
|                              |                          |             |                |                            |   |                                |



**9. Responsable de la Elaboración y/o Ejecución del Proyecto**

|  |  |
|--|--|
| <i>Nombre o razón social</i>                                 |  |
| <i>Matricula Profesional</i><br><i>Especificar Profesión</i> |  |
| <i>CUIT/CUIL</i>   |  |
| <i>Teléfono</i>  |  |
| <i>Dirección de correo electrónico</i>                       |  |
| <i>Domicilio Legal</i>                                       |  |

////////////////////



**FORMULARIO B**

**1. Cronograma de Actividades**

*Deberán organizarse cronológicamente todas las actividades a desarrollar durante la ejecución del POA del primer año el cual deberá ser detallado en forma mensual. Se deberá adjuntar un cronograma de actividades general donde se detallen las tareas a desarrollar para finalizar el Plan de Manejo o Plan de Conservación.*

*El mes 1 hace referencia al inicio de las actividades, NO al mes Enero.*

*Podrán incorporarse de forma complementaria actividades de extensión, divulgación, capacitación y educación ambiental vinculados al Bosque Nativo.*

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES         |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-----------------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| P.O.A N° (indicar el N° 1,2 ...n) | Meses |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                   | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|                                   |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                   |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                   |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                   |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                   |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                   |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |



## 2. Presupuesto Operativo para las Actividades y Tareas Planteadas del Primer Año.

| Objetivo  | Actividades                                       | Tareas<br><i>(Enumerar las tareas para cada actividad)</i> | Costo unitario(\$) | Costo total (\$) | % del Presupuesto Solicitado |  |
|---|---|--|--------------------|------------------|------------------------------|--|
| <b>FORMULACION DE PROYECTOS</b>   |   |  |                    |                  |                              |  |
| <i>Este ítem solo se completará cuando se realice la Formulación del Proyecto</i> |   |  |                    |                  |                              |  |
| <b>OBTENCION Y ANALISIS DE DATOS</b>  | <i>Inventario forestal</i>                        |  |                    |                  |                              |  |
|   | <i>Relevamiento de la biodiversidad</i>           |  |                    |                  |                              |  |
|   | <i>Monitoreo de indicadores ambientales</i>       |  |                    |                  |                              |  |
|   | <i>Elaboración de informes</i>                    |  |                    |                  |                              |  |
|   | <i>Elaboración de SIG</i>                         |  |                    |                  |                              |  |
|   | <i>Procesamiento y análisis de datos</i>          |  |                    |                  |                              |  |
|   | <i>Recopilación de información</i>                |  |                    |                  |                              |  |
|   | <i>Zonificación y elaboración de cartografía</i>  |  |                    |                  |                              |  |
|   | <i>Capacitación</i>                               |  |                    |                  |                              |  |
| <b>EXTENSION</b>  | <i>Difusión</i>                                   |  |                    |                  |                              |  |
|   | <i>Participación (Talleres, Congreso, Cursos)</i> |  |                    |                  |                              |  |
| <b>INFRAESTRUCTURA COMPRA Y CONTRATACIONES</b>                                    | <i>Accesos (picadas perimetrales)</i>             |  |                    |                  |                              |  |
|   | <i>Cerramientos (alambrado)</i>                   |  |                    |                  |                              |  |
|   | <i>Manejo de Agua</i>                             |  |                    |                  |                              |  |
|   | <i>Bienes de uso de capital</i>                   | <i>Prevención y combate de incendio</i>                    |                    |                  |                              |  |
|   |   | <i>Material cartográfico e imágenes</i>                    |                    |                  |                              |  |
|   |   | <i>Contrataciones y gastos de personal</i>                 |                    |                  |                              |  |
|   | <i>Gastos operativos</i>                          | <i>Gastos operativos</i>                                   |                    |                  |                              |  |
| <i>Gastos sylvícolas</i>  |   |  |                    |                  |                              |  |
| <b>TOTAL GENERAL</b>  |   |  |                    |                  |                              |  |

.....  
*Firma Técnico Responsable*

.....  
*Firma Titular*

*Este formulario tiene carácter de DECLARACIÓN JURADA*