



GOBIERNO
de CORRIENTES

Secretaría de Planeamiento
Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo



Censo Foresto-Industrial 2005 de la Provincia de Corrientes

ANEXO METODOLÓGICO



GOBIERNO
de CORRIENTES

Secretaría de Planeamiento
Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo



INDICE TEMÁTICO

| | |
|---|----|
| PRÓLOGO | 3 |
| 1. Etapas del Censo y Detalle de Actividades Realizadas | 4 |
| 1.1. Etapa Previa (Junio/2005) | 4 |
| 1.2. Etapa Trabajo de Relevamiento (Julio-Agosto/2005)..... | 7 |
| 1.3. Etapa Procesamiento y Análisis Estadístico de Datos Censales (Julio-Septiembre/2005)..... | 9 |
| 1.4. Etapa Elaboración de Informe Final. Presentación de Conclusiones y Difusión de Resultados (Septiembre/2005)..... | 10 |
| 2. Actividades Administrativas del Censo | 10 |
| 4. El “Equipo Técnico” del Censo | 12 |
| 5. Dinámica del Relevamiento | 15 |
| 6. Segmentación Territorial..... | 17 |
| 7. Procesamiento y Análisis de los Datos..... | 18 |
| 8.. Metodología de Comunicación del Censo..... | 19 |
| 8.1. Objetivos de la Comunicación..... | 19 |
| 8.2. Materiales de Difusión..... | 20 |
| 8.3. Actividades de Comunicación Realizadas..... | 22 |
| 9. Los Recursos Materiales del Censo | 23 |



**GOBIERNO
de CORRIENTES**

**Secretaría de Planeamiento
Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo**



PRÓLOGO

Este informe contiene un detalle de los aspectos vinculados a la organización del Censo, la metodología empleada, la dinámica del relevamiento realizado, y los recursos utilizados, entre otros. El objetivo es ilustrar cuál ha sido el proceso operativo implementado, y describe todos aquellos factores que condujeron, en forma cooperante, al logro del proyecto encarado. El mismo complementa al denominado "Informe Técnico" del Censo, y presenta varios anexos que enriquecen la visualización del operativo llevado a cabo.

Coordinación General del Censo



**GOBIERNO
de CORRIENTES**

**Secretaría de Planeamiento
Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo**



1. Etapas del Censo y Detalle de Actividades Realizadas

La realización del Censo implicó el diseño de etapas escalonadas que implicaron la ejecución de una serie de actividades cuya estructura siguió una dinámica acorde al objetivo de cumplimentar, en el tiempo estipulado, la obtención de datos e información estadística del sector foresto-industrial de Corrientes.

Por tal motivo, se presentan a continuación, un detalle de las etapas implementadas, junto a una breve descripción de las principales actividades llevadas a cabo en cada una de ellas, a efectos de complementar el Cronograma de Ejecución del Censo presentado en el Informe Técnico.

1.1. Etapa Previa (Junio/2005)

En esta etapa se procedió a organizar y planificar la realización del Censo, particularmente el relevamiento en campo y el diseño del sistema informático tendiente a la carga de datos recogidos, procesamiento, sistematización, y posterior producción de información estadística, y demás actividades vinculadas con la organización administrativa y operativa del proyecto. Entre las primeras actividades se destacan:

1. Zonificación del territorio provincial y determinación de radios censales en torno a las principales ciudades/localidades de la Provincia de Corrientes.
2. Determinación del universo a censar (en base a cruces de diferentes fuentes de datos). Sistematización y creación de una base previa de empresas/firmas vinculadas al sector objeto del relevamiento.
3. Comunicación con las autoridades municipales al efecto de determinar el universo potencial a censar, facilitando al mismo tiempo, la difusión del relevamiento.
4. Diseño del instrumento de recolección de datos (formulario censal), en consulta con la contraparte local, la Dirección de Recursos Forestales de la Provincia de Corrientes, determinando:



- La definición de principales variables y alcance del formulario censal.
 - La codificación de ítems/variables a relevar.
 - El diseño, ajustes e impresión de formularios.
 - La elaboración de mapas por áreas para la ubicación geo-referenciada de las industrias/carpinterías.
 - El establecimiento del cronograma de ejecución del relevamiento durante los dos meses de ejecución de dicha etapa.
 - La confección de planillas de seguimiento del relevamiento y elaboración de modelos de informes censales.
5. Elaboración y determinación del cronograma de ejecución del plan comunicacional del Censo:
- Charlas y/o informes explicativos en instituciones relacionadas (colegios y consejos profesionales, AFOA, etc.).
 - Diseño de la campaña de comunicación del Censo (visual, gráfica, radial, etc.).
 - Co-organización del Lanzamiento oficial del Censo en el Salón Dorado del Palacio de Gobierno de la Provincia de Corrientes.
6. Diagramación de tareas operativas.
- Designación de responsables, con asignación de funciones y tareas a cada uno de los profesionales participantes.
 - Organización de la etapa de relevamiento en campo. Asignación de supervisores a Jefes de Censo. Asignación de censistas a supervisores. Asignación de unidades de relevamiento a cada censista.
 - Organización y determinación de tiempos de trabajo, preparación, cronograma de ejecución, procesamiento y control del relevamiento.
 - Organización de logística y recursos materiales del Censo (véase más adelante).
 - Diseño de metodología para corrección de desvíos.



**GOBIERNO
de CORRIENTES**

**Secretaría de Planeamiento
Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo**



7. Selección y capacitación de Recursos Humanos.
 - Definición de perfiles y evaluación de antecedentes de censistas y supervisores.
 - Redacción del instructivo de capacitación.
 - Jornadas de capacitación. Entrenamiento en el uso y llenado de formularios y determinación de los respectivos puntos GPS de las unidades censadas. Simulación de situaciones y prácticas previas. Evaluación de las jornadas de capacitación.
8. Organización del trabajo de campo.
 - Distribución geográfica del relevamiento.
 - Diseño del trabajo de campo: control del relevamiento; establecimiento de canales de comunicación entre jefes de Censo, supervisores y censistas, y entre éstos y la coordinación general/dirección del Censo; diseño de metodología para la corrección de errores/falencias; control de llenado de planillas de seguimiento y de modelos de informes censales; entrega de encuestas para su procesamiento; determinación de plazos de entrega de formularios; elaboración de informes parciales; otros.
9. Prueba piloto en unidades censales.
 - Elección de la unidad censal para la prueba piloto.
 - Realización de la prueba piloto.
 - Procesamiento de prueba piloto y evaluación de resultados.
 - Corrección de desvíos en base a evaluación.
10. Diseño del sistema de carga, procesamiento de los datos y producción de información estadística. Metodologías para corrección de desvíos/detección de errores en el proceso de carga. Producción de reportes/informes parciales y/o finales.
11. Recepción, custodia y entrega de elementos de campo.
 - Aplicación de normas de seguridad para la custodia, entrega y control de los elementos de campo.
 - Confección de documentos de seguimiento.



**GOBIERNO
de CORRIENTES**

**Secretaría de Planeamiento
Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo**



1.2. Etapa Trabajo de Relevamiento (Julio-Agosto/2005).

El trabajo de inicio del relevamiento en campo tuvo un adelantamiento de una semana, motivado por la organización previa que determinó dicha ventaja temporal. Sin embargo, el período de ejecución del mismo insumió el tiempo asignado (dos meses), finalizando casi diez días antes de finalizar el mes de Agosto. Hasta agotar dicho mes, se procedió a relevar algunas pocas unidades censales que, por problemas en consensuar el momento para la realización del llenado del formulario con sus respectivos referentes, no se habían realizado antes. Así, durante los meses de asignados al relevamiento (Julio y Agosto), las actividades desplegadas en este marco fueron las siguientes:

1. Recolección de la información a través de los formularios censales y determinación de puntos geo-referenciados (coordenadas en GIS) de las firmas censadas. Volcado de dichos puntos a formato digital.
2. Controlar las actividades de relevamiento de formularios censales del trabajo de campo desplegado por los censistas a través del chequeo, procesamiento y análisis de los formularios de hoja de ruta y de empadronamiento elaborados con tal finalidad.
3. Controlar la actividad de campo realizada por los censistas a través del análisis de los mapas y planos censales verificando el cumplimiento de la metodología censal (zona, segmento y radio) y del relevamiento de los puntos muestras censales en cada localidad.
4. Controlar y administrar los ajustes en la base de datos creada al efecto para la carga y procesamiento de los datos relevados.
5. Efectuar una auditoría muestral del trabajo de campo, validando los datos obtenidos por controles cruzados, aplicando criterios de consistencia a través del análisis estadístico de las variables procesadas en las bases de datos generadas desde los formularios de hoja de ruta y de empadronamiento (en ejecución).
6. Controlar el diseño de metodologías para la corrección de la información obtenida y eventuales codificaciones posteriores.



**GOBIERNO
de CORRIENTES**

**Secretaría de Planeamiento
Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo**



7. Controlar el proceso de carga de los datos relevados, aplicando diferentes metodologías para la corrección de errores o de faltantes de datos a través de la implementación de códigos de identificación.
8. Inspeccionar la configuración de los equipos informáticos destinados a la carga de datos.
9. Fiscalizar la logística preparada para la recepción en Buenos Aires de los formularios censales efectivamente relevados enviados desde Corrientes.
10. Supervisar el volcado de puntos de carga relevados en mapas digitales.
11. Organizar y dirigir diversas reuniones para planificar las actividades requeridas para lograr una adecuada comunicación del Censo y trabajos de relevamiento de campo efectuadas.
12. Organizar y controlar las actividades de comunicación del Censo, a los fines de facilitar la llegada de supervisores y censistas a cada una de las respectivas localidades cabeceras de diferentes radios censales.
13. Facilitar el acceso de los supervisores y censistas en las respectivas localidades cabeceras de los diferentes radios censales, a los efectos de acceder al potencial real del universo a relevar en cada uno de dichas radios.
14. Fraccionar en nueve zonas censales a la Ciudad de Corrientes para su relevamiento, fijando las normas generales de recorrido e identificación de posibles puntos censales. Elaborar el cronograma de trabajo para el relevamiento de la ciudad de Corrientes, estableciendo las etapas y los plazos previstos para su realización.
15. Realizar el relevamiento de los posibles puntos censales de la ciudad de Corrientes por medio del método de barrido.
16. Planificar y verificar la entrega de informes semanales para verificar el avance de dichas tareas como la elaboración de un informe final de dicha actividad.



**GOBIERNO
de CORRIENTES**

**Secretaría de Planeamiento
Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo**



1.3. Etapa Procesamiento y Análisis Estadístico de Datos Censales (Julio-Septiembre/2005)

En esta etapa se procedió a realizar las siguientes actividades:

1. Diseñar las bases de datos y demás operaciones vinculadas con la carga, procesamiento y generación de información para la posterior interpretación de resultados.
2. Diseñar e implementar las pruebas del sistema de ingresos y procesamiento de datos, generando, de este modo, estructuras de datos seguros que conducen a la producción de distintos esquemas de información matricial para la obtención de estadísticas producidas por el relevamiento censal.
3. Configurar los equipos informáticos afectados al proceso de carga, coordinándose posteriormente los protocolos de exportación de información de la información generada para su tratamiento y análisis.
4. Carga de información contenida en los formularios. Corrección de la información obtenida y eventuales codificaciones posteriores.
5. Elaboración de informes cuantitativos de los datos procesados (tablas simples, tablas de contingencias según cruce de variables determinadas, etc.) conteniendo el análisis estadístico de los datos generados, a través del análisis cuantitativo de las tablas resultantes de los diferentes cruces de variables seleccionados al efecto por su significatividad económica y estadística.
6. Confección de informes generales de localización territorial, personal ocupado, consumos y otras informaciones cuantitativas.



1.4. Etapa Elaboración de Informe Final. Presentación de Conclusiones y Difusión de Resultados (Septiembre/2005).

En esta etapa se realizaron las siguientes actividades:

1. Supervisar y coordinar la redacción y publicación del *Informe Preliminar y Provisorio*, presentado en el marco del 3er. Congreso Forestal Argentino y Latinoamericano, realizado en la Ciudad de Corrientes los días 6-9 de Septiembre pasado, en base a los datos obtenidos al 30 de Agosto del presente año.
2. Al mismo tiempo, se supervisó y coordinó la elaboración de material de comunicación visual de dichos resultados (trípticos, mapas geo-referenciados y folletería), expuestos en el stand de la Dirección de Recursos Forestales en la Expo Forestal de dicho congreso.
3. Supervisar y coordinar la redacción y publicación del *Informe Final*, incluyendo la presentación de mapas geo-referenciados, con la localización de industrias y carpinterías, identificados por códigos para preservar el secreto estadístico.
4. Publicación y entrega del informe final en formato impreso y CD. Preparación de principales resultados del Censo en multimedia.
5. Elevación de una propuesta de comunicación del Censo y publicación del mismo.

2. Actividades Administrativas del Censo

A nivel administrativo, la realización del Censo obligó a llevar a cabo las siguientes actividades, complementarias a las mencionadas en el punto anterior:

1. Redacción de los términos de referencia de consultores, supervisores y censistas.
2. Redacción y presentación de los contratos de consultores, supervisores y censistas ante las autoridades del Ministerio de Hacienda y Finanzas de la Provincia de Corrientes.
3. Tramitación de la regularización tributaria de los mismos y pedido de sus respectivos Certificados Fiscales y Constancia de Exención de Ingresos Brutos.
4. Gestión de cobro de gastos especiales y honorarios.



5. Organización del lugar de trabajo y su respectivo acondicionamiento para el inicio de las tareas pertinentes al lanzamiento y posterior relevamiento del Censo.
6. Obtención del equipamiento de apoyo para la cobertura completa del Censo (camionetas, PC's, note-books, impresoras, teléfonos celulares y fijos, equipos GPS, combustible, etc. - más adelante se hace referencia en detalle a estos aspectos-).
7. Realizar el seguimiento de las actividades desarrolladas por Jefe/Jefe Adjunto, consultores y censistas durante el transcurso del relevamiento, coordinando su traslado, instalación, contactos con el sector privado, autoridades públicas y medios de prensa local.

3. Aspectos Metodológicos: Planificación y Organización del Relevamiento, y Determinación del Universo Probable de Unidades Censales a Relevar

Complementando a lo expuesto en el Informe Técnico y en la sección 1.1. de este informe, para la planificación tanto del relevamiento del Censo como del número potencial de unidades censales a relevar se partió del análisis de la información con que contaban las autoridades provinciales antes de la realización del Censo. Dicha información arrojaba la existencia de aproximadamente 150 industrias dedicadas a la transformación y tratamiento de la madera.

Ante las dudas nacidas por dichos datos -el conocimiento informal del sector sugería un número mayor-, se procedió a planificar y organizar la propuesta a partir de estos datos, recolectándose la información aportadas por diferencias áreas del Estado Provincial, que fueron suministradas en papel. Dicha información, luego de ser analizada, fue volcada a soporte magnético y procesada en conjunto, realizando diferentes cruces para filtrar los datos repetidos -procediéndose a su eliminación-, originando un listado de las empresas dedicadas a la actividad foresto-industrial, incorporándolas o considerándolas como posibles unidades censales.

Los datos obtenidos, mencionados en el párrafo anterior, fueron suministrados por la Dirección de Recursos Forestales y la Dirección Provincial de Energía Eléctrica, entre otras instituciones públicas de la provincia. Además, la Dirección de Recursos Forestales formuló, por correspondencia, una solicitud a los intendentes municipales de toda la provincia para brindar datos actualizados de personas y establecimientos que se dedicaran a la actividad foresto industrial, incluyendo las carpinterías, a los efectos de alimentar las bases de datos generadas.



GOBIERNO
de CORRIENTES

Secretaría de Planeamiento
Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo



Por otro lado, se adquirieron planos y croquis de la mayoría de las localidades de la provincia, sobre los que se dibujaron los radios censales que se estimaron oportuno generar, abarcando cada uno de ellos un área de 12 manzanas por 12 manzanas o su equivalente, dentro de los que se marcaron las direcciones de las posibles unidades a censar. Estos planos, con los radios y unidades censales marcadas fueron entregados, al momento de llevarse posteriormente a cabo el relevamiento, a cada censista, según el radio que le correspondiera, a los fines de efectuar el barrido territorial exigido por el relevamiento.

De los cruces de datos surgió que la cantidad real de empresas o personas que se dedicaban a la actividad foresto industrial era mayor que la originalmente informada por la Dirección antes mencionada, obligando al equipo de planificación a replantear las necesidades para efectuar en tiempo y forma el trabajo de relevamiento solicitado por la provincia.

Los resultados surgidos por el procesamiento de los datos arrojaron un listado con un número tentativo de aproximadamente 500 unidades a censar, surgiendo la necesidad de convocarse a 8 censistas, 2 supervisores para el interior provincial, y 2 censistas para la capital provincial, (en la que se aplicó una metodología de relevamiento diferente al resto de la provincia). Al final, luego del relevamiento efectuado, la situación arrojó 556 unidades efectivamente censadas, como en el Informe Técnico se detalla.

4. El “Equipo Técnico” del Censo

Un importante equipo de profesionales, con reconocida trayectoria y experiencia profesional, fue convocado para el diseño de las actividades desplegadas en el anterior punto 1. de este informe, siendo el responsable de cubrir todos los aspectos -técnicos, administrativos, metodológicos y operativos- vinculados al logro de los objetivos del proyecto. Desde esta óptica, se presenta a continuación al equipo de *profesionales* intervinientes como *supervisores* y *censistas*, con el rol o función desplegado en el proyecto:



**GOBIERNO
de CORRIENTES**

**Secretaría de Planeamiento
Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo**



Coordinación General, Dirección y Consultores

- Lic. Cristina Guevara (Coordinación General, en representación de la firma Público & Privado S.A.)
- Lic. Flavio Buchieri (Director del Censo)
- Ing. Sebastián Robbiani (Jefe de Censistas)
- Ing. Yvonne Scarpatti (Jefe Adjunto de Censistas)
- Ing. Walter Ceballos (Especialista en Management)
- Ing. Gustavo Cetrángolo (Especialista en Planificación Forestal)
- Dr. Alfredo Baronio (Especialista en Estadística)
- Lic. Natalia Fracassi (Especialista en GIS)
- Cr. Lino Gómez (Especialista en Logística)
- Lic. Mario Nanclares (Especialista en Comunicación)
- Sr. Gabriel Hayón (Especialista en Diseño de Base de Datos)
- Sr. Diego Lombardo (Asistente en Procesamiento y Carga de Datos)
- Cr. Pablo Aguirre (Administrativo)

Supervisores

- Ing. Carlos Pereyra
- Sr. Alberto Miranda



**GOBIERNO
de CORRIENTES**

**Secretaría de Planeamiento
Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo**



Censistas

- Ing. Walter Acosta
- Ing. Ana Goth
- Ing. Natacha Heil
- Ing. Julio Lucconi
- Sr. Gustavo Rodríguez García
- Sr. Edgardo Ibarra
- Sr. Nicandro Galarza
- Sr. Sergio Fontes

El equipo de relevamiento antes destacado (supervisores y censistas) fue seleccionado al efecto, requiriéndose que los mismos fueran Ingenieros Forestales, Ingenieros Agrónomos o estudiantes avanzados en las carreras antes mencionadas, como también Técnicos Agropecuarios o Forestales. Dichos censistas debían contar con movilidad propia, seguro, disponibilidad de horarios (full time), tener regularizada su situación tributaria a nivel provincial y aprobar la prueba de capacitación brindada al efecto.

En las jornadas de capacitación implementadas -realizadas los días 22 y 23 de Junio- los censistas recibieron formación pertinente al proceso de relevamiento y censado de unidades censales como así también fueron familiarizados con los objetivos y alcances del Censo, las zonas a relevar, la metodología para el llenado de los respectivos formularios censales y hasta el manejo del tiempo y los modos de solicitar los datos con los agentes entrevistados. También se les suministró el material correspondiente (manual del censista, credenciales oficiales, cartografía y formularios censales, hoja de ruta y elementos generales) siendo, al mismo tiempo, capacitados en el manejo de GPS para realizar la geo-referencia de las empresas. Al final de dichas jornadas, los participantes fueron evaluados con el llenado correcto del formulario censal con casos hipotéticos simulados a los efectos de preparar a los participantes en el relevamiento posterior.



Dada la necesidad de comenzar cuanto antes con el relevamiento de campo y ante alguna dilación en la respuesta solicitada a los Intendentes, se conformó un equipo con base en la Dirección de Recursos Forestales, que recababa la información que llegaba, reforzada con llamados telefónicos a las intendencias que demoraban la respuesta solicitada. Esta información se procesaba y permitía la actualización de la base de unidades censales que se generaba. De esta manera, se pudo armar un listado de posibles unidades censales actualizado antes de, luego de iniciarse el relevamiento, llegar a cada localidad.

Una vez iniciada la etapa de relevamiento, el grupo de censistas se movilizó en auto propio, y se les suministro comunicación libre a nivel intra-grupo, además de un equipo de GPS, el cual fue utilizaban para tomar el punto de geo-referenciación de cada unidad censada. El mismo se movilizó en grupo, para arribar a cada localidad en forma conjunta, alojándose en el mismo hotel, siendo éste además utilizado como punto de reunión diaria.

5. Dinámica del Relevamiento

El relevamiento comenzó el día 27 de Junio en la ciudad de Mercedes, en la que se realizó una prueba piloto para evaluar la planificación realizada como sus alcances en tiempos, veracidad o desvío del listado previo de empresas, y para ajustar la metodología y detalles de logística. Dicha prueba arrojó resultados satisfactorios concordantes con lo planificado y propuesto para el relevamiento.

Para la implementación del relevamiento se diseñó una metodología que a continuación se desarrolla. El equipo de campo contó, desde el momento de inicio del relevamiento, con conocimientos del área que visitaba. Al mismo tiempo, cada censista se movilizó en auto propio (los Jefes de Censo y Supervisores fueron dotados de vehículos provistos por la Provincia –más adelante, en el punto 8 de este Informe se detallan los recursos materiales del Censo-), entregándoseles un teléfono de comunicación libre a nivel intra-grupo y un equipo GPS, que fue utilizado para tomar el punto de geo-referenciación de cada unidad censada. Los intervinientes se movilizaron en forma grupal, junto con los Jefes de Censo, alojándose en el mismo hotel y siendo éste utilizado como punto de reunión diaria.



**GOBIERNO
de CORRIENTES**

**Secretaría de Planeamiento
Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo**



En cada una de las localidades se realizó un barrido completo, censando el 100% de las unidades censales identificadas en listados previos o por informantes del lugar o que aparecían por barrido.

Todas las mañanas, antes de iniciar el relevamiento, se realizaba una reunión con todo el equipo, distribuyendo las tareas a cada censista y supervisor. Al mismo tiempo, se les asignaba el radio correspondiente, entregándoseles un plano con la ubicación de cada radio, en el que estaban marcados las direcciones que constaban en el listado y una copia del mismo. Cada censista debía recorrer su radio, visitar cada dirección marcada en el plano y realizar el recorrido de los puntos muestras marcados en el plano y observando la posible presencia de alguna nueva unidad censal, además de realizar una indagatoria a cada entrevistado sobre datos de sus colegas, verificando la presencia en el listado -enriqueciéndolo si es necesario-, y si el nuevo dato no pertenecía a su radio debía comunicar al compañero al cual pertenecía la nueva dirección, reportándolo además a su supervisor.

Al visitar cada dirección, el censista debía realizar la entrevista o bien acordar con el entrevistado el horario conveniente para visitarlo, debiendo anotar lo sucedido en la hoja de ruta; si no podía realizar la entrevista luego de tres visitas realizadas, acudía al supervisor y/o jefe de Censo. Es de destacar, sin embargo, que el porcentaje de rechazo fue mínimo en el interior provincial. Si en un radio existía demasiada densidad de unidades censales, se evaluaba y se reforzaba al censista con otro que poseyera menor cantidad de unidades censales dentro del radio asignado o por su supervisor. Al terminar el día se realizaba otra reunión de equipo con el fin de reportar lo sucedido a los jefes de Censo, quienes recibían los formularios censales previamente corregidos por los supervisores, y analizaban la situación diaria, planificando el movimiento del equipo para el día posterior, además de reportar el avance a la dirección y coordinación de proyecto.

Una vez terminado el relevamiento en una localidad, el equipo se preparaba para trasladarse a la próxima localidad base según el circuito planificado por los encargados de la logística del equipo de profesionales intervinientes. Dicho equipo comunicaba por teléfono a los jefes de Censo la situación de caminos, festividades y/o feriados administrativos, disponibilidad de hoteles, existencia de acceso a internet, etc., en la localidad a visitar.

El criterio de selección de la localidad base para la pernoctación y procesamiento parcial de datos debía reunir la característica de encontrarse en un punto geográfico estratégico con



GOBIERNO
de CORRIENTES

Secretaría de Planeamiento
Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo



respecto al resto de las localidades de influencia y poseer disponibilidad en hoteles para alojar 10 personas juntas, como aspectos centrales para su elección. Por su parte el *área de comunicación* del equipo de profesionales se encargó de informar a los intendentes y/o personas responsables, con anticipación, la llegada de grupo, datos sobre el Censo, anunciar la llegada del equipo y coordinar entrevistas radiales (Curuzú Cuatiá), televisivas (Mercedes) y/o conferencias de prensa (Mercedes, Virasoro) con los jefes de Censo para informar a la población del objetivo Censo foresto industrial. Esta tarea facilitó la realización de las encuestas en varias oportunidades dado que los entrevistados estaban al tanto de la llegada del censista.

Al finalizar el relevamiento en cada zona, los jefes de Censo se reunían con la coordinación general y dirección del Censo a los fines "chequear" las tareas realizadas, metodología, tiempos, cantidad de encuestas, comportamiento del grupo, etc.. Además se entregaban los formularios censales de las encuestas realizadas para que se realice la carga en la base y procesamiento de datos a los técnicos pertinentes, y se discutían las actividades a realizar en la próxima zona a relevar.

6. Segmentación Territorial

Para la recolección de la información y el desplazamiento grupal del personal de campo se dividió a la provincia en cinco zonas. Cada zona abarca segmentos censales (consistente en áreas urbanas y rurales) que, a su vez, se dividieron en radios censales, como antes fue comentado. En el caso particular de las ciudades se las dividió en radios censales de 12 manzanas x 12 manzanas, en las cuales se hizo un barrido total del área para determinar la existencia de unidades censales. El área rural se dividió por rutas nacionales, provinciales y/o caminos vecinales, los cuales también fueron recorridos en su totalidad para ubicar posibles objetos de Censo. En el Informe Técnico se presenta la discriminación de localidades por zonas como la codificación de localidades y departamentos de la provincia.



7. Procesamiento y Análisis de los Datos

La información relevada cuenta con la protección de la Ley Nacional 17.622 de Secreto Estadístico que protege los datos brindados por las empresas y obliga a no difundir la información en forma individual. La información a consignar está referida al Año 2004, salvo casos particulares que son aclarados en los respectivos formularios.

El procesamiento de los datos partió de la elaboración de dos bases de datos diferentes. Por un lado, se generó una base *provisoria* (de control) realizada durante el desarrollo del Censo, sólo para algunas variables (actividad principal, personal ocupado, producción, mercados, materia prima, potencia instalada y GIS), a través de una ficha de empadronamiento procesada en el software Excel. Por otro lado, se generó una base *definitiva* para el total de las variables del Censo foresto-industrial de la Provincia de Corrientes (2005), que se procesa, a través de la carga de los formularios censales en un software especialmente diseñado.

La información surgida de la recolección de datos atravesó las siguientes etapas de análisis e interpretación:

- **Análisis preliminar:** sobre la base de los datos provisorios de las variables principales (producción, materia prima, personal ocupado, actividad principal, zonas, potencia instalada y GIS) se realiza un análisis estadístico por medio de tablas de contingencia que cruzan la información de estas variables.
- **Análisis de geo-referenciación:** de acuerdo a datos surgidos de la aplicación instrumental del GPS, se realiza el geo-posicionamiento de las industrias y carpinterías censadas, para luego confeccionar mapas temáticos por zonas y departamentos en base GIS.
- **Análisis definitivo:** sobre la base de los datos definitivos de todas las variables relevadas se realizará un análisis estadístico por medio de métodos multivariados, situación prevista para el momento de presentación del Informe Final del Censo.
- **Interpretación de la información:** sobre la base de los análisis anteriores, y para cada uno de ellos, técnicos forestales especializados preparan los informes preliminares y definitivos para la industria forestal de la Provincia de Corrientes.



GOBIERNO
de CORRIENTES

Secretaría de Planeamiento
Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo



8. Metodología de Comunicación del Censo

Uno de los aspectos del Censo al que se le prestó especial atención fue el asegurar una adecuada comunicación y difusión del mismo entre las empresas, entidades públicas y privadas vinculadas al sector foresto-industrial, medios de prensa, y la comunidad de Corrientes en general. Para cumplir este objetivo se planificaron una serie de actividades, las cuales se realizaron y adaptaron según los requerimientos particulares de cada etapa del Censo.

Si bien hubo un profesional encargado de coordinar las actividades de comunicación, de las mismas participaron todos los integrantes del equipo de preparación del Censo. El objetivo fue poder realizar un seguimiento permanente de las mismas, a efectos de poder adaptarlas a las necesidades de los distintos momentos del operativo censal. Desde este punto de vista, el planeamiento y ejecución de las actividades de comunicación, se realizó en forma coordinada con los distintos funcionarios y organismos oficiales con los que se interactuó durante el desarrollo del Censo.

8.1. Objetivos de la Comunicación

La estrategia de comunicación buscó transmitir las siguientes ideas fuerza:

- a) **Importancia y utilidad del Censo para las autoridades provinciales e industriales del sector.** Se hizo hincapié en que **para el Gobierno** de Corrientes, el mismo constituía una herramienta indispensable para planificar y promover el desarrollo del sector, mientras que **para el sector privado** serviría para la toma de decisiones y para mejorar sus resultados.
- b) **Características del Censo.** Se focalizó la comunicación en la información sobre: a) quiénes incluía el Censo; b) qué tipo de información se iba a solicitar; y c) fecha y características del operativo
- c) **Seguridad y confidencialidad de la información que se suministraba.** Se buscó transmitir seguridad y garantías a los encuestados, informando que los datos que se suministrarían estaban amparados por el Secreto Estadístico; que no se publicaría



información particular sobre las empresas; y que la misma no podría ser utilizada para verificar la situación impositiva o rovisional de los censados.

- d) **Obligatoriedad de responder al Censo.** Se comunicó la obligación de responder al mismo, y se elaboró una constancia que se dejó a cada entrevistado.

8.2. Materiales de Difusión

A efectos de sostener la estrategia de comunicación descrita, se elaboraron una serie de materiales que constituyeron la base de la difusión (parte de este material se presenta como anexo al Informe Operativo). Como se mencionó anteriormente, estos materiales se elaboraron en coordinación y con una gran colaboración de los funcionarios y organismos públicos con que se interactuó. Entre éstos se encuentran:

- **Logo.** Se diseñó un logo específico para identificar al Censo que estuvo presente en todas las actividades de difusión realizadas.
- **Frase identificatoria.** “**Información para crecer**” fue la frase que se utilizó para comunicar el Censo y acompañar el logo del mismo.
- **Tríptico de presentación.** Se elaboró y produjo un tríptico conteniendo la información básica del Censo que se deseaba comunicar. El mismo fue ampliamente distribuido en las principales localidades de la provincia.
- **Afichetas.** Se realizaron afiches de difusión conteniendo el anuncio, logo y fecha del Censo.
- **Avisos de diarios.** Se publicaron avisos en los diarios provinciales anunciando la realización del Censo y la información básica al respecto.
- **Gacetillas de prensa.** Durante las distintas etapas del Censo se elaboraron gacetillas de prensa para comunicar y apoyar todas las actividades que se realizaron. Las mismas tuvieron un gran alcance y difusión tanto en medios gráficos como radiales.



- **Spot publicitario para radio.** Se elaboró un spot publicitario del Censo que se transmitió continuamente en las radios de las principales localidades por donde se realizaba el operativo censal.
- **Call center.** Se habilitó una línea de teléfono a la cual los interesados podían llamar a efectos de realizar preguntas y evacuar inquietudes vinculadas al Censo. Los avisos, gacetillas y trípticos informaron sobre este número.
- **Notas personalizadas a actores claves.** Se enviaron notas a los intendentes de las principales localidades a efectos de anunciar, con algunos días de anticipación, la llegada de los censistas e informar la fecha y características que tendría el operativo en cada una de ellas. Posteriormente se agradeció por nota la colaboración prestada por los funcionarios municipales.
- **Presentaciones multimedia.** Se elaboraron diversas presentaciones en power point a efectos de apoyar las etapas claves del Censo tales como su lanzamiento, y la presentación de avance y resultados parciales en el Congreso Forestal Argentino y Latinoamericano.
- **Gigantografías.** Se produjeron gigantografías a efectos de comunicar algunos de los resultados parciales obtenidos, presentadas en el marco del 3er. Congreso Forestal Argentino y Latinoamericano.
- **Informe de avance de resultados.** Se elaboró un informe preliminar de los resultados del Censo (presentado como Anexo V a este informe), a efectos de ser distribuido entre los participantes del 3er. Congreso Forestal Argentino y Latinoamericano.
- **Credencial de identificación de censistas.** Todos los censistas contaban con una credencial identificatoria que los acreditaba como tales.



8.3. Actividades de Comunicación Realizadas

Las principales estrategias de comunicación fueron las siguientes:

1. **Lanzamiento del Censo:** El lanzamiento del Censo se realizó por medio de una conferencia de prensa en la cual participaron las autoridades de la provincia, y el equipo de profesionales del Censo. El objetivo de esta conferencia fue informar del mismo, y transmitir la importancia para la Provincia y el respaldo oficial a esta iniciativa. La conferencia fue respaldada por notas en los medios periodísticos, gacetillas de prensa, avisos de diario, trípticos y material gráfico de información. Para la ocasión se elaboró una presentación en power point conteniendo la información básica del Censo que se deseaba comunicar.

A la conferencia se invitó, además de a todos los medios de prensa, a los representantes de los principales organismos públicos y privados del sector, cámaras empresariales y municipios.

2. **Campaña de difusión en medios.** A partir del lanzamiento público del Censo, se comenzó la campaña de difusión en los medios gráficos y radiales. La misma se realizó a través de gacetillas, spot de radio y avisos de diario, y se desarrolló en forma continua durante todo el tiempo que duró el operativo censal.
3. **Reuniones de comunicación e información.** En las principales localidades en las que se desarrollaba el Censo, se organizó una reunión informativa en forma previa al comienzo del operativo, a efectos de informar las características que tendría el mismo. Estas reuniones se desarrollaron en las intendencias de cada localidad, y contaron con la presencia de las autoridades municipales, el Jefe/Jefe Adjunto del Censo, y los medios de prensa locales. En forma previa a cada reunión se envió a los medios de prensa de cada localidad una gacetilla de prensa informando de la misma y conteniendo la información relevante del Censo.

Estos Encuentros tenían como objetivo que los industriales de cada localidad estuvieran avisados que iban a ser visitados por los censistas.

4. **Presentación de avance de resultados.** En oportunidad de realizarse el 3er. Congreso Forestal Argentino y Latinoamericano, se apoyó a la Provincia en la presentación de los avances y resultados preliminares del mismo. A tal efecto, se elaboró una presentación en power point y un informe preliminar que se distribuyó entre los participantes del Congreso.



GOBIERNO
de CORRIENTES

Secretaría de Planeamiento
Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo



En el stand de la Provincia en el Congreso se presentaron gigantografías conteniendo mapas con parte de la información parcial disponible en ese momento.

9. Los Recursos Materiales del Censo

El Censo contó con el siguiente despliegue de recursos materiales que, a continuación, se describe:

Movilidad: La movilidad con que contó el equipo de trabajo (Jefes y Supervisores) fue aportada por el Gobierno de la Provincia, contándose con dos vehículos los primeros diez días del relevamiento y con tres posteriormente. Los vehículos utilizados fueron los siguientes:

- Una camioneta Chevrolet Grand Blazer, utilizada desde el 24 de Junio hasta el día 11 de Julio entregada en Gdor. Virasoro por inconvenientes mecánicos.
- Una camioneta Nissan utilizada desde el 24 de Junio devuelta a la DRF el día 29 de Julio.
- Una camioneta Mitsubishi L200 utilizada desde el 5 de Julio hasta el 21 de Septiembre.
- Una camioneta Ford Ranger utilizada desde el 14 de Julio hasta el 21 de Septiembre.
- Una camioneta Ford F 100 utilizada desde el 29 de Julio hasta el 19 de Agosto.

Es importante destacar que en ningún momento se contó con los cinco vehículos solicitados en la planificación original y se tuvo que realizar el relevamiento sólo con tres vehículos oficiales.

También es necesario mencionar que los problemas mecánicos ocurridos durante el relevamiento y los gastos extras en lubricantes se debieron a la falta de mantenimiento de dichas unidades y a las condiciones en que fueron entregados los mismos.



GOBIERNO
de CORRIENTES

Secretaría de Planeamiento
Ministerio de Producción, Trabajo y Turismo



Comunicación: Se contó con quince teléfonos celulares para la comunicación entre el grupo y la coordinación general/dirección del Censo, que facilitaron la organización de las tareas y la actualización constante de cada uno de los integrantes del equipo.

GPS: Cada censista contó con un equipo GPS Garmin E-trex "Legend" para la georeferenciación de cada una de las unidades a relevar. Con esta información se realizaron mapas temáticos en base GIS, expuestos en el Informe Técnico.

Cámaras digitales: Se contó con dos cámaras digitales con las cuales se realizó un relevamiento fotográfico de las unidades censadas, documento que se entregará con el informe final.

Computadoras portátiles: Para el trabajo de campo se contó con dos computadoras portátiles, las que se utilizaron para realizar la carga diaria de datos para las principales variables, llevándose en ellas un registro que permitía chequear el grado de avance alcanzado en cada localidad respecto del listado original de unidades a censar.